



## **REGIONE CAMPANIA**

### **DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

#### **PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014-2020**

**“Piani per investimenti produttivi in aree di crisi industriale e interventi di sostegno in aree colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sulle imprese”**

**AVVISO in attuazione della DGR 748 del 20/12/2016 per la selezione di programmi di investimento finalizzati al rilancio dei territori esclusi dalle aree di crisi non complessa  
Decreto Dirigenziale n°114 del 03/04/2017**

**Questo documento riassume la documentazione da caricare sulla piattaforma informatica per la gestione del bando.**

**Il sistema prevede:**

- **la compilazione della domanda del soggetto proponente esclusivamente on line.**
- **Il caricamento sulla piattaforma, degli allegati richiesti, in formato digitale, firmati digitalmente. Gli allegati da caricare sono funzione della tipologia di domanda.**
- **I documenti in originale caricati dopo scansione, sulla piattaforma informatica, devono essere conservati dal proponente e mostrati e/o consegnati a richiesta degli uffici preposti alla gestione dell’avviso.**

**ATTENZIONE: Il caricamento degli allegati sulla piattaforma è possibile solo fino all’ “invio” telematico della domanda precedentemente compilata.**

**L’ “invio” determina il rilascio del “numero d’ordine di presentazione”.**

- **ATTENZIONE: dopo l’invio, anche la domanda, che riporterà il numero progressivo assegnato, dovrà essere caricata sulla piattaforma. In particolare :**
  - **Deve essere scaricata in formato PDF**
  - **Firmata digitalmente**
  - **Caricata come gli altri allegati sulla piattaforma.**

## **Documentazione da caricare sulla piattaforma:**

### **Domanda :**

1. Il soggetto Proponente compila la domanda sulla piattaforma;
2. Dopo aver caricato gli allegati;
3. Invia seguendo le istruzioni fornite sul sito al fine di generare il numero d'ordine presentazione;
4. Scaricare il modello - dopo l'invio - in formato pdf;
5. Firma digitalmente ed carica sul sito.

## **Documenti da allegare alla domanda**

**(funzione della tipologia di agevolazione richiesta e del richiedente)**

### **1. Copia atto costitutivo e statuto**

- Effettuare la scansione;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

### **2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda:**

- Effettuare la scansione;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

### **3. Per imprese non residenti nel territorio italiano, documento omologo all'iscrizione registro imprese**

- Effettuare la scansione;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

## **DSAN (Allegati da A a G)**

### **4. Dichiarazione aiuti di stato (Allegato A)**

- Compilare il form allegato A;
- Salvarlo in formato pdf;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

### **5. Dichiarazione aiuti di stato collegate (allegati AA)**

- I rappresentanti legali delle aziende controllate o controllanti devono compilare il form allegato AA e firmarlo
- Tutte le dichiarazioni con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, devono essere scannerizzate producendo un unico file.
- Tale file, firmato digitalmente dal dichiarante va allegato sul sito.

I documenti in originale devono essere conservati a cura del proponente e presentati e/o consegnati a richiesta

### **6. Dichiarazione antimafia proponente (allegato A1a)**

- Compilare il form allegato A1;
- Salvarlo in formato pdf;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

### **7. Dichiarazione antimafia socio di maggioranza (allegato A1a)**

- se il socio di maggioranza è una persona giuridica Compilare il form allegato A1a a cura del socio ,
- scannerizzare con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, producendo un unico file
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

### **8. Dichiarazione antimafia familiari conviventi (allegati A2a)**

- Tutti i soggetti individuati dall' art. 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, devono compilare l'allegato A2a e firmarlo.
- Tutte le dichiarazioni con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, devono essere scannerizzate producendo un unico file.
- Tale file, firmato digitalmente dal dichiarante va allegato sul sito.

I documenti in originale devono essere conservati a cura del proponente e presentati e/o consegnati a richiesta

9. **Dichiarazione** possesso dei requisiti di accesso (allegato B)

- Compilare il form allegato B;
- Salvarlo in formato pdf;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

10. **Dichiarazione** valori di bilancio (allegato C)

- Compilare il form allegato C;
- Salvarlo in formato pdf;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

11. **Dichiarazione** beni soci e/o società gruppo (allegato D)

- Compilare il form allegato D;
- Salvarlo in formato pdf;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

12. Dichiarazione **cambiamento** processo produttivo (Allegato F) <sup>1</sup>

- Compilare il form allegato F seguendone le indicazioni relativamente alle firme da apporre
- Scannerizzare unitamente al documento di riconoscimento del soggetto firmatario diverso dal rappresentante legale
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

13. **Dichiarazione** diversificazione produzione (Allegato G)

- Compilare il form allegato F seguendone le indicazioni relativamente alle firme da apporre
- Scannerizzare unitamente al documento di riconoscimento del soggetto firmatario diverso dal rappresentante legale
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

14. Piano di impresa (allegato H)

- Compilare **secondo** il form allegato H;
- Salvare come pdf
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

15. Curricula

- I curricula riferiti nel piano d'impresa, scannerizzati producendo un unico file.
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

16. Aggiuntività beni progetto di innovazione dell'organizzazione (allegato M) ;

- Compilare **utilizzando come riferimento** l'allegato M;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

17. DSAN dimensione di impresa

- Compilare **utilizzando come riferimento** l'allegato N;
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.

## ALLEGATI RELATIVI ALLA DISPONIBILITÀ DELLE FONTI FINANZIARIE

18. Attestazione bancaria disponibilità soci (Allegato I)

- Produrre **utilizzando come riferimento** l'allegato I;
- Scannerizzare
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

19. Attestazione bancaria per finanziamento a medio lungo termine (Allegato L)

- Produrre **utilizzando come riferimento** l'allegato L;
- Scannerizzare
- Firmare digitalmente ed allegare sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

---

<sup>1</sup> La lettera E è stata volutamente saltata nell'elenco allegati

## ALLEGATI TECNICI

**Tutti gli elaborati (computi metrici, preventivi, documentazione grafica, perizie giurate ecc.,) devono essere datati, firmati dal progettista /tecnico, i preventivi dal fornitore.**

**Unitamente alla documentazione tecnica deve essere scansita anche copia di un documento di identità in corso di validità del tecnico firmatario**

20. **Disponibilità** unità locale o del suolo industriale nel cui ambito è programmata la realizzazione dell'iniziativa. La documentazione da allegare si differenzia nei seguenti due casi:

1. Nel caso **NON si disponga** ancora della piena disponibilità dell'unità locale o del suolo industriale, indicare le modalità e la tempistica di acquisizione, allegando, ove disponibile, la relativa documentazione (contratti preliminari di acquisto, preaccordi, ecc.);
2. Nel caso **SI disponga** dell'unità locale o del suolo industriale, produrre apposita attestazione della piena disponibilità, attraverso la fornitura di documenti relativi alle consuete forme di Legge (titolo di proprietà, locazione, ecc.), dell'unità locale o del suolo industriale nel cui ambito è programmata la realizzazione dell'iniziativa. Si evidenzia che la disponibilità non può essere attestata da contratti di comodato e che, in caso di documenti diversi da titoli di proprietà, è necessario che la durata delle pattuizioni formalizzate sia conforme alle normative vigenti, oltre che compatibile con la tempistica di attuazione dell'iniziativa.

- Documenti scansiti in un unico file
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

21. **Accertamento della conformità**, alle vigenti normative, dell'unità locale interessata dal programma di investimenti (e/o del suolo industriale) e dell'attività produttiva da intraprendere.

1. In riferimento agli immobili, al suolo industriale ed in generale agli investimenti interessati dall'iniziativa, **produrre Perizia Giurata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) da cui evincere:
  - La conformità urbanistica, edilizia e di destinazione d'uso dell'immobile o del suolo interessato dal programma di investimenti, in relazione all'attività aziendale da insediarsi, con dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative, dell'iter autorizzativo in conformità al quale è stato edificato, nonché delle Certificazioni di Agibilità eventualmente sussistenti, e recante, in allegato, copia dei documenti catastali illustrativi della configurazione dell'edificio attualmente censita in Catasto (nel caso di suolo industriale o di immobile preesistente);
  - L'articolazione dell'iter autorizzativo da intraprendere in via preliminare all'attuazione del programma e all'attività da svolgere, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari e la tempistica di ottenimento (nel caso di immobile da realizzare);
  - L'articolazione dell'iter autorizzativo da intraprendere per l'esercizio dell'attività produttiva, a valle della realizzazione del programma di investimenti, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari (in tutti i casi);
  - Le informazioni circa l'eventuale avvenuto avvio dei citati iter autorizzativi, con indicazione di quanto già conseguito ovvero delle tempistiche necessarie per l'ottenimento dei rimanenti titoli;

L'esplicita dichiarazione del tecnico circa l'inesistenza di motivi ostativi al rilascio di tutti i necessari titoli autorizzativi (sia relativi alla cantierabilità dell'intervento che alla gestione della futura attività produttiva).

- La perizia firmata e timbrata dal tecnico con allegato suo documento d'identità in corso di validità, va scansita;
- Firmata digitalmente ed allegata sul sito.

22. **Grafico illustrativo del layout aziendale**, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere:

- Il posizionamento dei macchinari da installare presso lo stabilimento industriale;
- L'eventuale interazione con macchinari preesistenti;
- L'articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati.

La tavola grafica dovrà contenere una legenda che chiarisca il collegamento di quanto riportato con quanto indicato nel programma di investimenti esposto.

- Firmata e timbrata dal tecnico con allegato suo documento d'identità in corso di validità, va scansata;
- Firmata digitalmente ed allegata sul sito.

**In caso di interventi edilizi** fornire:

23. **Relazione tecnica illustrativa** degli interventi da eseguire che attesti, tra l'altro, in caso di nuove realizzazioni, il rispetto dei parametri urbanistici (superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.) per i volumi edilizi in progetto; **Con allegata**

**Planimetria generale**, in scala adeguata, dalla quale risultino i valori delle superfici coperte (con differenziazione tra le aree destinate all'attività produttiva ed i locali che ospiteranno gli uffici) e l'articolazione delle aree esterne, corredata di legenda identificativa e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d'uso (parcheggi, zona a verde, ecc.).

**Piante e prospetti dell'unità produttiva**, in scala adeguata, dalla quale risultino i valori delle superfici e, nel caso di sola ristrutturazione, le aree interessate dagli interventi. Le Piante riportino una legenda identificativa ed una sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d'uso (uffici, zona produttiva, ecc.).

- Firmata e timbrata dal tecnico con allegato suo documento d'identità in corso di validità, va scansata;
- Firmata digitalmente ed allegata sul sito.

• **Documentazione inerente le spese del programma**

24. **Servizi di consulenza**

- Dettagliata **offerta economica** relativa all'elaborazione dello Studio di Fattibilità con evidenziazione dell'oggetto degli incarichi, delle modalità di espletamento delle attività ed il dettaglio delle procedure che saranno adottate dalle strutture professionali individuate.
- **Schemi di calcolo** per la determinazione degli onorari da conferire ai tecnici incaricati per le attività di Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi, Coordinamento della Sicurezza, Relazioni geologiche, ecc.

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

**Suolo aziendale e sue sistemazioni**

In caso di **terreno da acquisire** ed oggetto di richiesta di agevolazioni allegare

25. Dichiarazione **relativa ai lotti di terreno da acquistare**, concernente l'indipendenza tra venditore e acquirente (*N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici*).

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

26. **Perizia Giurata di stima** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del suolo industriale da acquisire (*N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici*)

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

In caso di **opere di sistemazione del suolo**: allegare dettagliato

27. **computo metrico estimativo** delle opere.

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

In caso di **indagini geognostiche preliminari**: allegare

28. **preventivi e/o offerte economiche**.

- Firmati e timbrati dal fornitore, vanno scansati producendo un unico file, includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

**Opere murarie assimilabili e infrastrutture specifiche aziendali**

In caso di **acquisto di immobili preesistenti**: allegare

29. Dichiarazione concernente **l'indipendenza tra venditore e acquirente**, nonché l'assenza, per l'immobile individuato, di eventuali agevolazioni concesse nei dieci anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di accesso

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

30. **Perizia Giurata di stima** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del cespite da acquisire, con contestuale individuazione delle aliquote di valore rispettivamente afferenti al fabbricato ed al suolo di sedime.

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

In caso di **opere edili da realizzare** (nuove costruzioni o ristrutturazioni): allegare

31. dettagliato computo **metrico estimativo** delle opere edili, con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione (capannoni e fabbricati industriali, fabbricati per uffici, impianti generali, sistemazioni esterne, opere varie).

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

In caso di realizzazione di **impianti di produzione energia da fonti rinnovabili** (fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc.) allegare:

32. Relazione **tecnica illustrativa** delle prestazioni del medesimo impianto, con evidenza delle ricadute in termini di bilancio energetico aziendale, confrontando il fabbisogno originario e quello a valle del programma di investimenti.

- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

33. **Preventivi e/o offerte economiche**

- Firmati e timbrati dai fornitori, vanno scansati producendo un unico file;
- Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

**In caso di acquisizione di Macchinari, impianti, attrezzature, allegare :**

34. Preventivi e/o **offerte economiche** relative ai macchinari, impianti industriali, attrezzature, e mezzi mobili, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento, ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell'oggetto delle forniture medesime.
- Firmati e timbrati dai fornitori, vanno scansati producendo un unico file;
  - Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

**In caso di acquisizione Programmi informatici, allegare :**

35. **Preventivi e/o offerte economiche** relative ai software, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento delle forniture medesime.
- Firmati e timbrati dai fornitori, vanno scansati producendo un unico file;
  - Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

**In caso di immobilizzazioni immateriali** – ( *brevetti, licenze, nonché certificazioni, know how e conoscenze tecniche, anche non brevettate, nonché altre immobilizzazioni immateriali*), allegare

36. apposita **perizia giurata**, che supporti tali spese ai sensi dell'avviso, rilasciata da un tecnico abilitato avente specifiche e documentate competenze nel settore di riferimento della spesa. La perizia deve contenere la descrizione delle attività da espletare, le competenze specifiche dei consulenti individuati, le modalità di trasferimento del know-how e delle conoscenze tecniche citate, la proprietà o titolarità - in capo al medesimo fornitore - di eventuali brevetti nel settore di riferimento. Le informazioni riportate devono fornire elementi utili alla valutazione della congruità del prezzo.
- Firmata e timbrata con allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario, va scansata producendo un unico file;
  - Firmato digitalmente ed allegato sul sito.

## DOCUMENTAZIONE SOGGETTI ADERENTI –

### (PROGETTI PER L'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE)

#### 37. **Soggetto aderente n 1 - Domanda**

- Compilare il form domanda aderente;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

#### 38. **Soggetto aderente n 1 dichiarazioni collegate (allegati AA, A1a, A2a)**

- I rappresentanti legali delle aziende controllate o controllanti devono compilare il form allegato AA e firmarlo
- se il socio di maggioranza è una persona giuridica Compilare il form allegato A1a a cura del socio ,
- Tutti i soggetti individuati dall' art. 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, devono compilare l'allegato A2a e firmarlo.
- Tutte le dichiarazioni con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, devono essere scannerizzate producendo un unico file.
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

I documenti in originale devono essere conservati a cura del proponente e presentati e/o consegnati a richiesta

#### 39. **Soggetto aderente n 1 progetto (allegato H1 con incluso allegato M1)**

- Compilare seguendo le indicazioni contenute nel form H1;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.

#### 40. **Soggetto aderente n 1 Attestazione bancaria (Allegato I ed L)**

- Produrre **utilizzando come riferimento** gli allegati I e/o L;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

#### 41. **Soggetto aderente n 1 DSAN dimensione di impresa**

- Compilare **utilizzando come riferimento** l'allegato N;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

#### 42. **Soggetto aderente n 1 Allegati Tecnici (ove richiesto in analogia alla documentazione tecnica richiesta al soggetto proponente)**

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta

#### 43. **Soggetto aderente n 1 Preventivi (ove richiesto in analogia al soggetto proponente)**

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta

Tali documenti vanno, ove applicabile, ripetuti per ogni soggetto aderente:

**44. Soggetto aderente n 2 - Domanda**

- Compilare il form domandaaderente;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

**45. Soggetto aderente n 2 dichiarazioni collegate (allegati AA, A1a, A2a)**

- I rappresentanti legali delle aziende controllate o controllanti devono compilare il form allegato AA e firmarlo
- se il socio di maggioranza è una persona giuridica Compilare il form allegato A1a a cura del socio ,
- Tutti i soggetti individuati dall' art. 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, devono compilare l'allegato A2a e firmarlo.
- Tutte le dichiarazioni con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, devono essere scannerizzate producendo un unico file.
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

I documenti in originale devono essere conservati a cura del proponente e presentati e/o consegnati a richiesta

**46. Soggetto aderente n 2 progetto (allegato H1 con incluso allegato M1)**

- Compilare seguendo le indicazioni contenute nel form H1;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.

**47. Soggetto aderente n 2 Attestazione bancaria (Allegato I ed L)**

- Produrre **utilizzando come riferimento** gli allegati I e/o L;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

**48. Soggetto aderente n 2 DSAN dimensione di impresa**

- Compilare **utilizzando come riferimento** l'allegato N;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

**49. Soggetto aderente n 2 Allegati Tecnici (ove richiesto in analogia alla documentazione tecnica richiesta al soggetto proponente)**

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta

**50. Soggetto aderente n 1 Preventivi (ove richiesto in analogia al soggetto proponente)**

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta

### 51. **Soggetto aderente n 3 - Domanda**

- Compilare il form domandaaderente;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

### 52. **Soggetto aderente n 3 dichiarazioni** collegate (allegati AA, A1a, A2a)

- I rappresentanti legali delle aziende controllate o controllanti devono compilare il form allegato AA e firmarlo
- se il socio di maggioranza è una persona giuridica Compilare il form allegato A1a a cura del socio ,
- Tutti i soggetti individuati dall' art. 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, devono compilare l'allegato A2a e firmarlo.
- Tutte le dichiarazioni con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, devono essere scannerizzate producendo un unico file.
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegare sul sito.

I documenti in originale devono essere conservati a cura del proponente e presentati e/o consegnati a richiesta

### 53. **Soggetto aderente n 3 progetto** (allegato H1 con incluso allegato M1)

- Compilare seguendo le indicazioni contenute nel form H1;
- Salvarlo in formato pdf;
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.

### 54. **Soggetto aderente n 3 Attestazione** bancaria (Allegato I ed L)

- Produrre **utilizzando come riferimento** gli allegati I e/o L;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

### 55. **Soggetto aderente n 3 DSAN** dimensione di impresa

- Compilare **utilizzando come riferimento** l'allegato N;
- Scannerizzare producendo un unico file
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- Il documento in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta.

### 56. **Soggetto aderente n 3 Allegati Tecnici** (ove richiesto in analogia alla documentazione tecnica richiesta al soggetto proponente)

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta

### 57. **Soggetto aderente n 3 Preventivi** (ove richiesto in analogia al soggetto proponente)

- Scannerizzare producendo un unico file includendo **come prima pagina la lista dei documenti inclusi**
- Tale File firmato digitalmente sia dal rappresentante legale del soggetto aderente che del rappresentante legale del soggetto proponente, va allegato sul sito.
- La documentazione in originale deve essere conservato a cura del proponente e presentato e/o consegnato a richiesta